

전남도립미술관 기간제 근로자 채용공고(안)

전남도립미술관에서 다음과 같이 기간제 근로자(도서관 운영)를 공개모집 하오니 성실하고 유능한 분들의 많은 응모바랍니다.

2024년 10월

전남도립미술관장

1. 채용분야 및 채용예정인원

채용형태	분야	채용인원	근무처	비고
기간제 근로자	도서실 운영	1명	전남도립미술관 (광양시 광양읍 순광로 660)	* 비정규직 근로자의 정규직 전환과 관계없는 직종임

※ "기간제 근로자"라 함은 지방공무원법상의 공무원이 아닌 민간인으로서 기간의 정함이 있는 근로계약을 체결한 근로자를 말함.

2. 근무 조건

- 계약기간 : 2024. 11. 1. ~ 2024. 12. 31.(2개월)
 - 결격사유 조회 등 채용과 관련한 제반 절차 완료 후 근무 시작
 - 근로자의 실제 근로기간은 근로계약서에 별도 명시
- 근무시간 및 일일임금 ※ 도립미술관 현장여건에 따라 주말·공휴일 근무 실시

채용형태	근무시간	일일임금
기간제 근로자	주 5일 40시간, 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00)	일급 93,840원 (4대보험 보장, 본인부담액 공제 후 임금 지급)

- 기타 근로조건은 「근로기준법」 및 「전라남도 공무원직 정원 및 기간제 근로자 관리 규정」을 준용함

3. 담당예정 업무내용

- 미술전문 도서실 및 아트 아카이브 운영
- 그밖에 채용분야 관련하여 채용기관에서 정한 업무

4. 응시 자격

가. 공고일 현재 만 18세 이상인 사람

나. 「전라남도 공무원 근로자 인사관리 규정」 제7조(결격사유) 각 호에 해당하지 않는 자

- 1) 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3) 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 4) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 5) 금고 이상의 형의 선고유예를 선고 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 6) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 7) 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 8) 국가 또는 지방자치단체, 공공기관에서 공무원이나 근로자로 재직 기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 9) 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

다. 우대사항

- (공 통) 공공기관, 민간기업 등에서 채용분야와 유사한 경력이 있는 자
- (우 대) 관련학과(미술사, 미학, 예술학, 미술관학 등) 학사학위 이상 취득한 자
- (우 대) 문헌 정보학 또는 기록관리학을 전공한 사람

5. 시험 방법

○ 1차 시험(서류전형)

- 응시자격 등 서류심사로 적격·부적격 결정

○ 2차 시험(면접시험)

- 1차 시험 합격자에 한하여 직무수행에 필요한 전문성, 품행·성실성을 종합 평정

- 합격자 선정 : 면접시험 최고득점자

6. 원서 접수

- 접수기간 : 2024. 10. 1.(화) ~ 2024. 10. 21.(월)
- 접수처 : 전남도립미술관 관리팀(☎ 061-760-3212)
 - (우편번호 57758) 전라남도 광양읍 순광로 660 전남도립미술관 관리팀
- 접수방법: 접수기간내 방문 및 등기우편 접수 ※ 대리접수 불가
 - 방문접수는 평일 근무시간(09:00~18:00)에만 접수가능
 - 우편접수시 봉투 겉표지에 “응시원서 재중” 표시 등기로 접수
 - 우편접수는 마감일 소인분까지 유효

7. 제출 서류

<응시자 공통>

- 응시원서(서식 1), 자기소개서(서식 2) 각 1부
 - 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반명함판(3cm×4cm) 사진부착
- 개인정보이용 동의서(서식 3) 1부

<서류 전형 합격자> * 면접 시험 당일 지참할 것

- 주민등록등본 1부(공고일 이후 발급한 것에 한함)
- 기본증명서(상세증명서) 1부(공고일 이후 발급한 것에 한함)
- 경력·자격 증명서(해당자에 한함) 각 1부
- 졸업(학위)증명서 1부
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(서식 4)

8. 시험 일정

시험구분	장 소	일 시	합 격 자 통 보	비 고
(1차) 서류전형	전남도립미술관 (광양시 광양읍)	2024. 10. 22.(화)	2024. 10. 23.(수)	합격자에 한하여 개별 통지
(2차) 면접시험	전남도립미술관 (광양시 광양읍)	2024. 10. 24.(목)	2024. 10. 25.(금)	"

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 개별 통보함.

- 면접시험 : 전남도립미술관(광양시 광양읍 소재)

9. 유의 사항

- 응시원서 등 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다.
- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관 기간 동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 구인자가 부담합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 부정한 목적으로 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조 하거나 허위 기재한 경우에는 불합격 처리하게 됩니다.
- 기타 자세한 사항은 전남도립미술관(061-760-3212)으로 문의하시기 바랍니다.

【서 식 1】

전남도립미술관 기간제 근로자 응시원서

※ 접수번호 (기관용)	
-----------------	--

※ 응시분야 **기간제 근로자**

사진부착 (3×4cm)	인 적 사 항	성명		생년월일		성 별	
		현 주소	(우: -)				
		연락처 (휴대전화)					

학 력 사 항	학 력	재 학 기 간	전 공	수학구분	비 고
	고등학교			졸업/재학/수료/ 중퇴	
	대학교			졸업/재학/수료/ 중퇴	
	대학원			졸업/재학/수료/ 중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	비 고

자 격 증	자 격 명	취득일자	발급기관	자 격 명	취득일자	발급기관

위 기재사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2024년 월 일

응시자 (인)

전남도립미술관장 귀하

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처(휴대전화)는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
※ 휴대전화 미기재(오기재)로 연락 불능 시 불이익은 일체 응시자의 책임
- ② 사 진 : 최근 6개월 이내 촬영한 사진
- ③ 학력사항
- 학력란에 구체적인 학교명까지 기재할 필요는 없고 대학교 재학, 고등학교 졸업 등으로 기재할 것.
- ④ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 붙임으로 작성 가능
- ⑤ 면허(자격)증 : 해당 면허(자격)증 명을 기재하고, 사본 제출
※ 전공, 사무관리, 정보처리분야 자격증 등

자 기 소 개 서

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 성장과정, 직무수행능력(응시 분야 관련성, 근무경력 및 전공), 업무수행계획(포부나 자세) 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

2024년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명 또는 날인)

개인정보이용동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (①전남도립미술관 기간제 근로자 채용 응시원서) 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

① 제공받는 기관	전라남도
② 이용 목적	제출서류 진위여부확인 및 신원조회
③ 제공 항목	성명, 주민번호, 주소 등
④ 개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터 (1개월)
⑤ 고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

2024. . .

성명

(서명 또는 인)

《개인정보자료제공 동의서 기재요령》

- ① 개인정보 수집 목적을 기재합니다.
- ② 개인정보를 제공받는 자 또는 기관 명칭을 기재합니다.
- ③ 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적을 기재합니다.
- ④ 제공하는 개인정보의 항목을 모두 기재합니다.
- ⑤ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간을 기재합니다.
- ⑥ 고유식별정보, 민감정보 처리시 별도 동의를 기재합니다.

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의 5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

광양 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

