

# 소 장 작 품 구 입 공 고

전라남도는 국제수목비엔날레 전용 전시를 위해 건립 추진중인 ‘전남수목 비엔날레아트센터’ 소장품을 구입하고자 공고하니 소장자 여러분의 많은 관심과 신청 바랍니다.

2024년 9월 24일

## 전라남도지사

### 1. 구입대상 ※ 화랑(법인) 최대 2점, 개인 1점 신청 가능

- 한국 수목의 전개 과정 중 주요 사조, 운동, 경향에 중요한 역할을 한 미술사적 대표 작품
- 전남 수목 역사 맥락을 살펴볼 수 있는 주요 작가들의 시기별, 매체별, 양식별 대표 작품
- 동시대 수목의 경향을 이끌어가는 대표 작품(전남 출신 작가 우대)
- 전남의 역사, 지리, 자연, 문학적 특징을 소재로 한 작품

※ 전남 출신 작가: 다음 중 하나에 해당하는 작가(증빙자료 제출 필수)

- ① 전남에서 출생 혹은 주민등록지를 두고 2년 이상 거주하면서 작품 활동을 하고 있는 자  
(기본증명서 또는 주민등록초본)
- ② 전남에서 초등 혹은 중등교육(중·고등교육) 및 대학(원) 교육을 이수한 자(졸업증명서)
- ③ 추천·심의위원회에서 전남을 기반으로 활동하였음을 인정한 자

### 2. 신청자격

- 작가, 작품소장자, 화랑, 법인 관련자 등
- ※ 최종 선정 후 계약 시 신청자명과 작품계약자명, 통장소유주명 일치해야 함
- ※ 계약 시 미술관 서식 사용, 작가 날인 **진품보증서** 제출 필수  
(작고 작가의 경우, 공인된 감정 기관 또는 단체 발행 진품보증서 제출)

### 3. 신청기간

- **2024.10.1.(화) ~ 10.14.(월)**
- ※ 기한엄수, 신청기간 외 접수 불가함

#### 4. 신청방법

- 우편 접수 ※ 우편물 분실 방지 및 소인분 날인 기간 확인을 위한 등기 우편 이용
- 접수 주소 : (58010) 전라남도 순천시 해룡면 매안로 16  
전남도청 동부지역본부 문화예술과 남도문예팀 담당자 앞
- ※ 우편 접수만 실시(10월 14일(월) 등기 소인까지 인정)

#### 5. 신청서류 작성 시 유의점

- ① 신청 서식 작성 후 출력(작품매도신청서, 작품설명서, 작가이력서)
  - ※ 작품매도 신청서 하단 개인정보 수집·이용 동의 체크 및 각 서식 자필 서명 필수
- ③ ‘신청서류’와 서식 파일·작품 이미지 파일을 저장한 ‘USB’를 우편 봉투에 동봉
  - USB에 저장한 모든 파일명에 작가명(신청자명) 및 작품명 표기 필수
  - 예) 작품매도신청서\_홍길동 / 작품설명서\_홍길동\_무제
  - ※ 작품 이미지 파일(jpg)의 경우 홍길동-1-무제
- ④ 우편봉투 표지 하단에 ‘개인(작가·소장자) 신청’ 또는 ‘화랑·법인 신청’ 중 택일하여 명기

신청 구분	제출목록
개인(작가, 작품소장자)	접수서류 봉투에 “ <u>작품매도신청서 재증[개인]</u> ”으로 명기
화랑, 법인	접수서류 봉투에 “ <u>작품매도신청서 재증[화랑] 혹은 [법인]</u> ”으로 명기

#### 6. 신청서류 및 작성안내

- ① 서류 및 USB 제출(서류, USB 모두 제출)

구분	제출목록
1 서류(출력물)	① 작품매도신청서, ② 작품설명서, ③ 작가이력서 1부
2 USB	① 작품매도신청서, ② 작품설명서, ③ 작가이력서 1부 ④ 작품 이미지 파일(jpg), ⑤ 작품 영상 파일, ⑥ 작품 매도경력 증빙자료

- ※ 서류 제출 시 스테이플러 사용 및 제본/표지/목차 금지
- ※ ⑤ 작품 영상 파일, ⑥ 작품 매도경력 증빙자료는 해당하는 경우 제출
- ※ USB에 담긴 모든 파일명에 “작가명(신청자명)\_작품명” 표기하며, 다운로드한 양식의 파일저장시 형식은 변경 금지(ex. 엑셀xlsx/한글.hwp/워드.doc에서 PDF 변환 금지)

## ② 신청 서류목록 및 세부 작성방법

신청서류	작성 방법
<p>① 작품매도신청서 1부 (별첨 서식1호)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 파일명 양식: 작품매도신청서_매도자명 (예시: 작품매도신청서_홍길동 혹은 작품매도신청서_홍길동 화랑)</li> <li>○ 매도신청 작품수: <b>개인(작가·소장자) 신청자당 1점 / 화랑·법인 신청자당 2점까지 신청 가능</b> (*1점 기준: 작품이 여러 피스일 경우, 개별 피스의 전시가 불가능하면 1점으로 간주) <b>※ 기준 초과 신청 시 접수 불가</b></li> <li>○ 작품규격: cm / 분·초 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평면작품: 세로(H)×가로(W)cm / 입체작품: 높이(H)×폭(W)×깊이(D)cm</li> <li>- 영상작품: 00분 00초 (*작품이 여러 피스일 경우, 피스 개수 및 각각의 규격 기재)</li> </ul> </li> <li>○ 작품매도 희망가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>산출근거자료</b>가 있을 시 제출 (별도서식 없으며 작품구입확인서, 작품매매계약서 사본 등 제출 가능)</li> </ul> </li> <li>○ ‘비고’란 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>에디션(edition) 해당할 경우 필수 기재</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 에디션 표기 예시: ed.1/5 (5+A.P.2)</li> </ul> </li> <li>- 기관 수혜 작품의 경우, 해당 여부 필수 기재 (해당 시 추후 별도 연락 및 상세내용 확인)</li> </ul> </li> <li>○ 기타 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 뉴미디어(영상) 작품 경우, 영상파일만 구입하며, 관련 기자재는 구입하지 않음 (*단, 작품 상영에 필요한 특정 플레이어 및 작품 구성의 필수 일부가 되는 기자재에 한해서만 반입하되, 일반적인 TV, 모니터, 빔프로젝터 등은 작품 구성에 포함하지 말 것) <b>※ 작품명, 작품규격, 작품이미지, 에디션이 작품반입-검사(수)시 실제와 다를 경우 계약 불가하므로 정확히 기재할 것</b></li> </ul> </li> </ul>
<p>② 작품설명서 1부 (별첨 서식2호)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 파일명 양식: 작품설명서_작가명_작품명 (예시: 작품설명서_홍길동_무제) <b>※USB 제출 시 작품 1개당 작품설명서 파일 1개씩 제출</b></li> <li>- 작품 이미지 삽입(또는 사진 부착) 및 작품설명 작성</li> <li>- 에디션 해당시 표기 필수 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 에디션 표기 예시: ed.1/5 (5+A.P.2)</li> <li>· 에디션 넘버별 소장처 필수 기재</li> </ul> </li> </ul>
<p>③ 작가이력서 1부 (별첨 서식3호)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 파일명 양식: 작가이력서_작가명 (예시: 작가이력서_홍길동)</li> <li>- 작가이력서(전시경력, 작품매도경력 등)</li> </ul>

<p>④ 작품 이미지 파일(jpg)</p>	<p>○ 파일명 양식: 작가명_매도신청서 상 작품번호_작품명 (예시: 홍길동_1_무제)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- USB에 담아 제출</li> <li>- 이미지 파일 작성법 : 작가명-매도신청서 상 작품번호-작품명 (ex.홍길동-1-무제)</li> <li>- 이미지 용량 1~2MB</li> <li>- <b>작품 전체 + 세부이미지 파일</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 평면작품: 전체 1컷</li> <li>· 입체작품: 정면, 측면(좌우), 후면 각 1컷</li> <li>· 미디어작품: 스틸컷, 전시장면 각 1컷</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 현재 작품상태가 파악 가능한 전체 사진이 필수. 최종 선정된 작품의 실제 외형 (구도, 색상 크기)이 제출한 이미지와 다를 경우 계약 불가</p>
<p>⑤ 작품 영상 파일 (스틸컷 이미지 포함) (해당시 제출)</p>	<p>○ 파일명 양식: 작가명_매도신청서 상 작품번호_작품명 (예: 홍길동_1_무제)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>뉴미디어(영상) 작품의 경우</u> 심사에 필요한 저용량 영상파일을 USB에 담아 제출</li> <li>· H.264/AVC코덱으로 압축된 MP4파일(용량 1~2GB)</li> <li>· 비트레이트 10000kbps 미만</li> <li>· 2채널 이상의 작품인 경우, 모든 채널이 한 화면에 나오는 심의용 리뷰파일 필수 제출</li> <li>- 영상작품의 대표 스틸컷 이미지(jpg) 파일 필수 제출</li> </ul> <p>※ 최종구입결정 후, 반입단계에서 총 3가지 버전의 파일을 각 저장장치에 담아 반입함 ①전시용 파일, ②리뷰용 저용량 파일, ③마스터 파일</p>
<p>⑥ 작품 매도경력 증빙자료 (해당시 제출)</p>	<p>○ 별첨 서식3호 작가이력서의 작품매도경력에 기재한 내용 중 주요매도경력 증빙자료 필수 제출(2~3건)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국공립미술관, 갤러리 등 주요 매도경력에 대한 기관 발행 서식의 근거 자료 제출(작품정보 포함)</li> </ul> <p>※ 작품 구입 심의 시 참고자료가 되는 매도경력 증빙자료를 제출</p>

※ 제출자료 (A, B 모두 제출해야 함)

④ 서류 제출 - ①, ②, ③은 출력하여 제출 (①, ③에 서명 필수)

⑤ USB 제출 - ①부터~⑥까지 (※ ⑤, ⑥ 해당 시 제출)

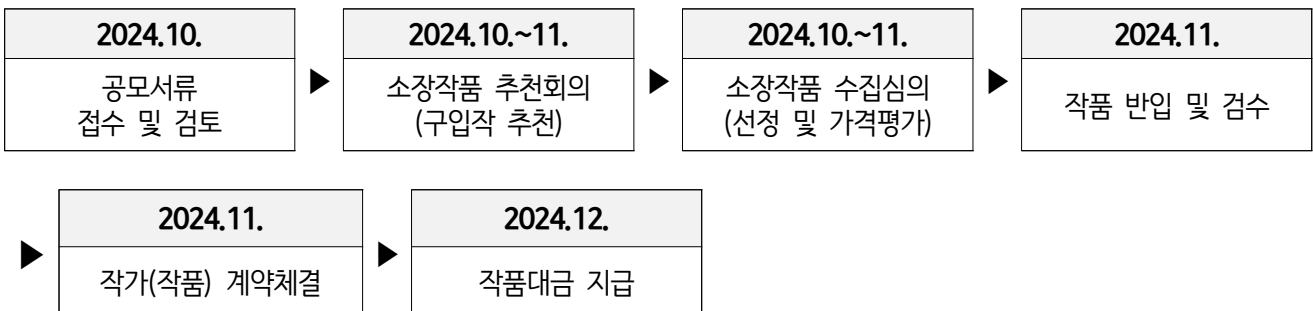
## 7. 구입작품 심의 및 선정

작품수집 추천위원회 및 작품수집 심의위원회 심의 등 작품수집 절차에 의거하며,

**구입 작품으로 최종 선정된 경우 개별 통지함**

### ① 심의 절차 및 일정

※ 상기 일정은 공모 진행 상황에 따라 변동 가능성 있음



## ② 심의 방식

- 사전심사(소관부서): 제출서류 검토 및 누락 여부 확인
- 위원회 심사(관련전문가): 작품 심의 및 작품가격 선정 결정

## ③ 심의 기준: 예술성, 타당성, 연구 및 수집 적정성, 제출서류의 정확성, 문화적 파급효과 등

- ※ 신청접수 마감으로부터 최종구입 결정까지 약 3개월 소요
- ※ 최종 선정된 작품의 실제 외형(구도, 색상, 크기 등)이 매도신청 시 제출한 이미지와 다를 경우 계약 불가
- ※ 뉴미디어(영상) 작품 중 매도신청서에 “특수 반입기자재”를 기재한 경우, 기자재 반입 필수 (매도희망가격에 장비가격 포함)

## 8. 구입가격결정: 작품수집 심의위원회 최종평가에 의함

## 9. 구입결정: 구입대상으로 선정된 작품의 매도신청자와 작품구매계약을 체결하되, 구입가격은 작품수집 심의위원회의 평가가격을 따름

## 10. 결과발표: 11월 중(예정) / 구입대상으로 선정된 작품에 한해 개별 통지함

- ※ 결과발표 시기는 심의 절차 상황에 따라 변경될 수 있음

## 11. 구입계약 및 작품반입: 작품구매계약 체결 후 작품 반입 및 대금 지급

- ※ 작품 구매 계약 및 반입 일정에 대해서는 추후 개별 통보

## 12. 소유권 이전 및 저작권 사용허가 관련

작품매도계약 체결 후 작품 반입 및 대금 지급과 동시에 작품에 대한 소유권 및 출판, 전시, 대여, 인터넷 홈페이지 게재 등에 필요한 일체의 이미지 사용 권한은 전라남도로 이전(양도)됨

## 13. 기타사항

- ① 제출된 서류 및 관련 자료는 심의 종료 후 파기 및 일체 반환하지 않음
- ② 작품의 온전한 상태로의 반입 의무는 매도자에게 있으며, 작품 반입 시 운송에 관한 일체의 비용은 매도자가 부담함

## 14. 자주 하는 질문

Q. 전남지역 출신이 아닌 작가의 작품도 응모 가능한가요?

A. 네, 가능합니다.

Q. 작품 파일 제출시 용량은 어떻게 되나요?

A. 작품파일은 **2MB 이내**(프레젠테이션 가능할 정도 사이즈)로 제출해주세요.

Q. 매도신청 가능한 최대 작품 수는 어떻게 되나요?

A. **개인 1점, 화랑(법인) 2점**입니다.

Q. 화랑(법인)의 경우 최대 2점이 가능하다고 했는데, **1명 작가의 2점만** 가능한가요?  
**2명 작가 각 1점도** 가능한가요?

A. 모두 가능합니다.

Q. 화랑(법인)의 경우 2점의 작품을 하나의 USB에 담나요? 두 개에 담나요?

A. 반드시 **한 개의 USB**에 담아주십시오.

Q. 엑셀 파일 편집이 안 됩니다.

A. 엑셀 파일 상단 노란 부분의 “**편집사용**”을 눌러주세요.

Q. 한글파일 입력 칸이 너무 좁아요.

A. 엔터를 누르면 늘어납니다.

**호치케스 찍지 마세요.**

**표지 및 목차(차례) 만들지 마세요.**

**매도신청서(맨 위) - 작품설명서 - 작가이력서(맨 아래) 순서로 제출해주세요.**

기타 문의사항 : 전라남도 동부지역본부 문화예술과 남도문예팀 담당자(☎ 061-286-5441)

※ 문의시간 : 평일 9:00~18:00 / (토,일,공휴일 제외)